

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4
от 15.05.2024г

Утверждаю 
Директор МБОУ «СОШ № 19»
А.В. Елтонская
«15» мая 2024 г.
приказ № 37 от 15.05.2024.
Обсуждено на педагогическом совете
(протокол № 14 от 08.05.2024).

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, все педагогические работники школы.

Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, которое принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития школы;
- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- определение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировку;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4
от 15.05.2024г

Утверждаю _____
Директор МБОУ «СОШ № 19»
А.В. Елтонская
«15» мая 2024 г.
приказ № 37 от 15.05.2024.
Обсуждено на педагогическом совете
(протокол № 14 от 08.05.2024).

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, все педагогические работники школы.

Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, которое принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития школы;
- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- определение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировку;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с

педагогической деятельностью;

– решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Основные функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе; – организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развития их инициативы, распространения педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- принимать образовательные программы и учебные планы ОУ;
- принимать Положения (локальные акты);
- утверждение режима работы школы, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (по медицинским показателям), о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;
- принимать решения об исключении обучающихся из школы в порядке, определённом в Уставе.

Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений; - своевременную реализацию решений.

5. Состав Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, все педагогические работники.

5.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Приглашение их определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2 Заседания Педагогического совета созываются не менее трёх раз в год.

6.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

6.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

6.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6 Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

6.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.10 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, если имеются);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.13. Книга протоколов пронумерована и прошита, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.14. Протоколы хранятся в делах Учреждения.