Коллегиальными органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, Совет учащихся.

Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 1 человек;

представители комитета по управлению имуществом города - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается органом мэрии.

**Основные задачи и функции**

**Главные задачи органа управления**

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений органа мэрии или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

**Орган управления осуществляет следующие функции**

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения и /или другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**Содержание работы органа управления**

Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

**Общее собрание работников Школы**

В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

**Основные задачи и функции**

**Главные задачи Общего собрания**

В состав Общего собрания входят все работники Школы.
На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
**Председатель Общего собрания работников:**

* организует деятельность Общего собрания работников;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней.
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы.
Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**Общее собрание работников осуществляет следующие функции**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
2. обсуждение и принятие Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка;
3. принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
10. внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

Родительский совет

**Управляющий совет** является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от учащихся, представители от родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основные задачи и функции

Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о попечительском совете Учреждения.

**Педагогический совет**

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Основные задачи и функции

Главные задачи Педагогического совета

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет осуществляет следующие функции

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно–заочной, заочной;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

**Совет обучающихся**

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и является выборным, общественным, консультативным органом ученического самоуправления в ОУ.

**Порядок формирования Совета обучающихся**

1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
2. В состав Совета на добровольной основе входят учащиеся 1-х - 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса.
3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
5. В целях оказания педагогической помощи деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

**Функции Совета обучающихся**

Совет выражает мнение, представляет интересы и защищает права учащихся:

1. вопросам управления ОУ;
2. при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, при выборе меры дисциплинарного взыскания учащихся;
3. участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
4. координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
5. освещает события школьной жизни;
6. вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса.

**Права Совета обучающихся**

Совет имеет право:

1. Знакомиться с локальными нормативными документами и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
2. Направлять руководству ОУ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни ОУ.
4. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся.
5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
6. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
7. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
8. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие уставу ОУ.
9. Опротестовывать решения руководства, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах самоуправления.
10. Создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ.
11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
12. Использовать для работы Совета оргтехнику, средства связи и другое имущество ОУ по согласованию с руководством.
13. Вносить предложения в план воспитательной работы.
14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом ОУ.